



Institut de Pédagogie et de Recherche Appliquée

*Expertise créativité innovation*

## **FORMATION DES SECRETAIRES PEDAGOGIQUES**

### ***LE CONTEXTE***

Cette formation va aider les secrétaires de l'institut de formation en soins infirmiers à passer d'une fonction de secrétaire administrative à une fonction de secrétaire pédagogique.

Elle va aider également chaque participant à développer ses compétences, qu'elles soient techniques ou relationnelles.

Il s'agit de faciliter la réflexion sur la fonction par l'analyse des pratiques existantes, le partage de solutions et d'outils.

Les secrétaires pédagogiques sont confrontées, comme tous les acteurs de la formation, aux changements produits par les réformes des référentiels de formation. Elles doivent se repositionner dans l'ensemble des dispositifs pédagogiques et institutionnels.

Cette formation-action s'inscrit donc dans la perspective d'accompagner chaque secrétaire pédagogique dans l'évolution de sa pratique professionnelle inscrite dans un travail d'équipe.

### ***OBJECTIFS***

- Adopter une vision partagée de la spécificité de la fonction de secrétaire pédagogique
- Réfléchir sur la place, le rôle et les fonctions des secrétaires pédagogiques
- Cerner ses compétences et les faire évoluer
- Inscire ses interventions dans une dynamique d'équipe

### ***DEMARCHE***

La démarche proposée est de type participative et coopérative. Elle s'appuie sur une réflexion commune autour des pratiques existantes. Le formateur ayant pour tâche de guider le groupe dans ce travail :

- En facilitant les échanges et la réflexion commune
- En guidant l'analyse des pratiques
- En facilitant la progression de chacun dans l'utilisation de nouveaux outils

### ***METHODES PEDAGOGIQUES***

En cohérence avec la démarche présentée ci-dessus, nous privilégierons des méthodes actives inscrites dans le courant dit de « l'apprentissage actif » (développement de l'apprentissage par problème et des groupes d'analyse des pratiques entre pairs), mobilisant les participants autour de cas, de témoignages vidéo, d'analyse de leur pratique. Les apports théoriques, toujours adaptés au public, viennent éclairer l'analyse et les pratiques ou changement de pratiques envisagés.

## ***CONTENU***

### **1. 1<sup>e</sup> partie :**

- 1.1. Lecture et réflexion partagée autour de référentiels de compétences et d'activités des secrétaires
- 1.2. Etude guidée en sous-groupes et exploitation en grand groupe de vidéos présentant différents modes d'exercice de la fonction
- 1.3. Réflexions sur l'évolution de la fonction et les pratiques des participantes
- 1.4. Formalisation des activités des secrétaires pédagogiques pour une plus grande lisibilité
- 1.5. Premières analyses de situations dans lesquelles la pratique des participantes est questionnée

### **2. 2<sup>e</sup> partie :**

- 2.1. Prolongements pendant l'intersession

### **3. 3<sup>e</sup> partie :**

- 3.1. Exploitation des situations rapportées
- 3.2. Réflexions stratégiques sur sa place dans le travail collectif
- 3.3. Approfondissement de la relation de collaboration secrétaires pédagogiques / cadres de santé formateurs
- 3.4. Etudes collectives de situations issues du contexte des participantes avec recherche de solutions dans le respect des règles éthiques

### **4. Bilan de la formation**

## ***MODALITES DE LA FORMATION***

Cette formation est animée par Marcel Planchette Praticien chercheur en formation des adultes. Membre du CRF (Centre de Recherche sur la Formation) laboratoire EA1410 Cnam Paris. Directeur de l'IPRA.

## ***SUPPORTS PEDAGOGIQUES***

Chaque stagiaire reçoit en début de session l'ensemble des documents liés à la formation sur une clé USB lui servant de support.

***DUREE*** : 2 fois 2 jours

## ***DISPOSITIF D'EVALUATION ET SUIVI***

Un bilan individuel et collectif sera effectué en fin de formation. Celui-ci sera également soutenu par un questionnaire anonyme.